

У С Т А В**НА СТОПАНСКА КАМАРА - ПЛЕВЕН****I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ****СЪЩНОСТ**

Чл. 1. /1/. Стопанска камара - Плевен е сдружение с нестопанска цел, в която могат да членуват български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които извършват стопанска дейност. В Камарата могат да членуват и държавни учреждения и юридически лица на частното право, които не извършват стопанска дейност, но могат да ѝ съдействат за постигане на нейната цел и изпълнение на нейните задачи.

/2/. В Камарата могат да членуват като колективни членове общински, областни, регионални, браншови, отраслови, съсловни и други организации.

/3/. Не могат да членуват в Камарата политически партии и движения.

/4/. Камарата извършва своята дейност в частна полза на своите членове, въз основа на този устав в изпълнение на решенията на органите ѝ за управление и при спазване на законите на Република България.

/5/. Съществуването на Камарата не е ограничено със срок.

УСТРОЙСТВО

Чл. 2 /1/ Стопанска камара – Плевен с равностойно изписване на наименованието Industrial association-Pleven е юридическо лице със седалище град Плевен с адрес на управление: Плевен, ул. "Дойран" 138, ет. V.

/2/ Камарата може да открива клонове.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

1. Чл. 3. Стопанска камара - Плевен:

1. Обединява частните интереси на своите членове, подпомага тяхното развитие за осъществяване на ефективна и преуспяваща стопанска дейност.
2. Представява и защитава интересите на своите членове пред държавните, обществените и международни органи и организации.
3. Съдейства за развитието на пазарна икономика в съответствие с интересите на своите членове.
4. Представява и защитава интересите на работодателите на местно, общинско, регионално, областно, браншово, отраслово, национално и международно равнище.
5. Създава и взима участие в програми, инициативи и други обществени дейности за просперитета на региона и страната, доколкото това не противоречи на ал./1/.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. При осъществяване на целите си Камарата извършва следните дейности:

1. Проучвания, анализи, експертни оценки и консултации.
2. Оказва помощ по изготвяне на документи за търговски, митнически, лицензионни, регистрационни режими и др.
3. Подпомага информационния прогрес на бизнеса, включително Интернет, он-лайн системи, цифрови сертификати, квалификация и др.
4. Съдейства за регистрация и защита на обекти на интелектуалната собственост.
5. Подпомага и обучава работодателите.

6. Посредничи между синдикати и работодатели при сключване на колективни трудови договори.
7. Посредничи при възникване на колективни и индивидуални трудови спорове и съдействия за разрешаването им.
8. Посредничи при бизнес контакти в съответствие с целите си.
9. Посредничи за преодоляване на спорове между търговски субекти и разрешаването им включително чрез търговско арбитражиране.
10. Организира и провежда обучение в различни форми, системи и методи за придобиване, повишаване и усъвършенстване квалификацията на членовете си, техни сътрудници и други индустриални, търговски и институционални субекти.
11. Организира и участва в различни форми на представяне на членове и други фирми на изложения, панаири и тематични пазари, както цялостно, така и презентативно за отделни технологии, производства, изделия и др.
12. Организира и провежда ежегодни номинации и присъждане на отличия на бизнесмени и фирми по показатели, за цялостно представяне и обществено присъствие.

III. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 5 /1/ Членуването в Стопанска камара – Плевен е доброволно. Членовете могат да бъдат лицата по чл. 1, които са съгласни с устава ѝ.

/2/ Членовете на Камарата запазват своята юридическа и икономическа самостоятелност.

/3/ Членовете на юридически лица - колективни членове се ползват от дейността на Камарата.

/4/ Членствени правоотношения възникват при:

1. приемане
2. сливане и вливане.

ПРИЕМАНЕ

Чл. 6 /1/. Нови членове на Камарата се приемат въз основа на писмено заявление за регистрация, в което се заявява съгласие с устава и писмен отговор в 14-дневен срок. Окончателно по заявлението се произнася с решение Управителния съвет на първото заседание след постъпването му.

/2/. При решение за отказ на Управителния съвет се съобщава писмено на кандидатите за членове.

/3/. Отмяна на отказа на Управителния съвет може да се иска от Общото събрание по реда на чл. 24 от Устава..

ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 7. Членовете на Стопанска камара имат право:

1. Да участват в нейните органи на управление.
2. Да поставят пред нея въпроси от своята дейност за разглеждане и съдействие.
3. Да се ползват от имуществото и резултатите на нейната дейност.
4. Да искат нейното съдействие в защита на интересите си.
5. Да бъдат информирани за дейността на Камарата и присъстват в заседания на Управителния съвет, когато се разглеждат въпроси от техен интерес. В тези случаи Управителният съвет е длъжен да уведоми своевременно заинтересованите.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 8 /1/ Членовете на Стопанска камара – Плевен са длъжни:

1. Да спазват устава и да изпълняват решенията на органите на Камарата.
2. Да съдействат за постигане на нейната цел и за изпълнение на задачите ѝ.
3. Да плащат редовно имуществени вноски.
4. Да предоставят необходимите средства за извършване на дейности, за които са дали предварително съгласие.
5. Да отговарят до размера на имуществените вноски за задължения на Камарата.

/2/ За неизпълнение на задълженията по предходната алинея, Управителния съвет може да прави бележки и предупреждения за отпадане или изключване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 9. Членството се прекратява:

1. При напускане - с писмено предизвестие до Управителния съвет, подадено най-малко шест месеца по-рано.
2. При прекратяване на юридическото лице, съответно със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическото лице, член на Камарата.
3. При изключване.
4. При отпадане поради неплащане на имуществените вноски и системно неучастие в дейността на Камарата.
5. При прекратяване на Камарата.

ИЗКЛЮЧВАНЕ

Чл. 10 /1/ Член на Стопанска камара – Плевен може да бъде изключен от Управителния съвет, когато нарушава грубо или систематически задълженията си или уронва престижа ѝ.

/2/ Изключването не може да се наложи, ако членът на Камарата не е бил поканен да даде обяснения и такива постъпят в Управителния съвет в 14 дневен срок и ако те не са били обсъдени.

/3/ Решението за изключване може да бъде обжалвано пред Общото събрание по реда на чл.24 от Устава.

/4/ Прекратилият членството си няма право да получи обратно внесените имуществени вноски.

ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КАМАРАТА

Чл. 11. Правоприемниците на член на Стопанска камара – Плевен, след неговото преустройство, могат да станат нейни членове, като ѝ съобщят писмено за това си желание и за съгласието си с устава ѝ, без да е необходимо да бъдат приемани по реда на чл. 6.

IV .ОРГАНИ НА СТОПАНСКА КАМАРА - ПЛЕВЕН

1. ОБЩО СЪБРАНИЕ

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 12 /1/ Общото събрание на Стопанска камара – Плевен се състои от всички нейни членове.

/2/ Членът - юридическо лице участва в Общото събрание със свой представител - физическо лице. То удостоверява това си качество със съдебно удостоверение за актуално състояние на юридическото лице.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 13. Общото събрание на Стопанска камара – Плевен:

1. Изменя и допълва устава на Камарата.
2. Избира и освобождава Управителния съвет и Контрольора и контролира тяхната дейност.
3. Взема решения за преобразуване и прекратяване на Камарата, за обявяването ѝ в ликвидация и определя за ликвидатор Управителния съвет или избрано от него лице. Заедно с решението за прекратяване, приема решение за разпределяне останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество след ликвидацията.
4. Заменя членовете на Управителния съвет и на Контрольора, преди изтичане на срока, за който са избрани.
5. Взема решения за смяна на седалището и наименованието на Камарата.
6. Приема бюджет на Камарата.
7. Приема годишните отчети на Управителния съвет и Контрольора за дейността на Камарата.
8. Изменя и отменя решенията и действията на Управителния съвет и Контрольора.
9. Решава всички въпроси, решаването на които не е предоставено на други органи.

СВИКВАНЕ

Чл. 14 /1/. Общото събрание се свиква с решение на Управителния съвет.

/2/ Управителният съвет е длъжен да насрочи и извънредно Общо събрание по искане на 1/3 от членовете на Камарата, в 30-дневен срок от постъпване на искането. Ако в този срок то не бъде свикано, същите членове могат да направят искането за свикване пред съда, в регистъра на който Камарата е вписана.

/3/ Извънредно общо събрание може да бъде свикано от Управителния съвет, по искане на Контрольора.

/4/ Управителният съвет е длъжен да насрочи Общо събрание за решаване на въпроси от негова изключителна компетентност в срок от 30 дни след постъпване на искането. В случаите, когато не го свика, Общото събрание се свиква по реда на ал. 2, второ изречение.

ПОКАНА

Чл. 15 /1/ Поканата е писмена и трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на заседанието и кой го свиква, като се посочва изрично, че ако не се яви необходимият брой членове, събранието се отлага с един час по-късно при същия дневен ред и място, независимо от броя на присъстващите.

/2/ Поканата се обнародва в “Държавен вестник” и се поставя на мястото за обявления в административната сграда на Камарата, най-малко един месец преди датата на Общото събрание.

КВОРУМ

Чл. 16. Общото събрание се смята за законно, ако присъстват повече от половината от членовете на Камарата. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да се явят.

ЗАСЕДАНИЕ

Чл. 17 /1/ Заседанието на Общото събрание се ръководи от избрано от него бюро.

/2/ За заседанието се води протокол, който се подписва от членовете на бюрото.

РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 18 /1/ Решенията на Общото събрание се вземат при явно гласуване, с обикновено мнозинство на присъстващите членове, освен ако събранието реши гласуването да бъде тайно. Решенията по чл. 13, т. 1, 5 и 9 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

/2/ Не могат да се вземат решения по въпроси, които не са били оповестени в поканата

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 19 /1/ Всеки член на Камарата има право на един глас.

/2/ Член на Общото събрание няма право на глас по въпроси, отнасящи се до: него, неговия съпруг/а/-без ограничения, по сребрена линия - до четвърта линия или по сватовство - до втора степен включително.

2. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

СЪСТАВ

Чл. 20 /1/ Управителният съвет се състои от 5 членове, които се избират от Общо събрание за срок от 5 години. В Управителния съвет се кооптират по право представителите на организациите - колективни членове с членска маса не по-малко от 20 членове и управителите на клонове със съвещателен глас, отразен в протокола. Тяхното участие не формира кворум.

/2/ Не могат да бъдат избирани в Управителния съвет:

1. Лишените от право да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност.
2. Членове на ръководни органи на политически партии и движения.
3. Обявените в несъстоятелност.
4. Лица, които се намират в брак, родство по права линия или са братя или сестри с друг член на Управителния съвет.

/3/ Членовете на Управителния съвет не получават възнаграждения за работата си.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 21 Управителният съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и отчита своята дейност пред него.
2. Избира от своя състав председател на Управителния съвет.
3. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на Камарата.
4. Приема планове и програми за дейността на Камарата.
5. Приема счетоводния отчет и баланса на Камарата за изтеклия период и решения за размера на имуществените вноски. Приема и внася в Общото събрание проекта за бюджет.
6. Приема, освобождава и изключва членове на Камарата.
7. Взема решения за участия и прекратяване на участия в други организации.
8. Взема решения за определяне местни органи, за откриване и закриване на клонове и определя техния управител.
9. Приема вътрешни правила за организацията на службите към Управителния съвет и за тяхната работа.
10. Образува целеви парични фондове.
11. Учредява награди и символи на Камарата и приема решения за стимулиране на нейните членове, на отделни фирми и организации, колективи и специалисти, за постигане значителни успехи в осъществяване на целите и задачите на Камарата.

12. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това.

13. Управлява активите на Камарата и взема решение за разпореждане с финансовите й средства.

14. Приема решения за промяна адреса на сдружението.

15. Определя ликвидатор.

16. Назначава Изпълнителен директор и определя възнаграждението му.

СВИКВАНЕ

Чл. 22 /1/ Управителният съвет се свиква на заседания от председателя му най-малко веднъж на шест месеца. Председателят е длъжен да свиква Управителния съвет на извънредно заседание по искане на 1/3 от членовете му, в седемдневен срок от постъпване на искането. В искането трябва да бъдат посочени причините за свикването и въпросите, които трябва да се решават. Ако в този срок Управителният съвет не бъде свикан, може да го свика всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

/2/ Заседанието на Управителния съвет се смята за законно, ако присъстват повече от половината от членовете му.

/3/ Заседанието се ръководи от председателя, а в негово отсъствие - от определен от Управителния съвет негов член.

/4/ За присъстващ се счита и член на Управителния съвет с който има двустранна връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването му се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

РЕШЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 23 /1/ Управителният съвет взема решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, а по чл. 21 т. 3, 12 и 15 - с мнозинство от всички членове.

/2/ Управителният съвет може да вземе решение и без заседание, ако протокол за взетото решение бъде подписан от всички членове на Управителния съвет.

ОТМЯНА НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 24. Решенията на Управителния съвет могат да бъдат отменяни и изменяни от Общото събрание по искане на всеки член на Камарата. Искането може да се прави в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от деня, в който решението е било взето.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ПРИ СЪДЕБЕН СПОР

Чл. 25. По съдебни спорове между Камарата и членовете на Управителния съвет, тя може да се представлява и от лица, избрани от Общото събрание.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 26. Председателят на Управителния съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

2. Ръководи заседанията на Управителния съвет.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 27. Камарата се представлява от Управителния съвет, който определя обема на представителната власт на Председателя на УС и Изпълнителния директор.

4. КОНТРОБОР

Чл. 28 /1/ Контрольорът се избира измежду членовете на Камарата от Общото събрание за срок от 5 години.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 29 /1/ Контрольорът:

1. Проверява изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

2. Контролира за законосъобразността и целесъобразността на изпълнението на решенията на органите на управление на Камарата.

3. Контролира за правилното опазване на имуществото на Камарата.

4. Дава заключение по годишния отчет, баланса и бюджета на Камарата и се отчита за дейността си пред Общото събрание.

/2/ Когато установи съществени законови нарушения и нарушения на устава, Контрольорът прави искане пред Управителния съвет за свикване на Общото събрание.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 30 Изпълнителният директор

1. Представява Камарата заедно с Председателя и по отделно.

2. Организира цялостната дейност на Камарата въз основа на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

3. Сключва и прекратява трудови и граждански договори със служители и обслужващ персонал.

4. Одобрява и носи отговорност за всички разходи необходими за нормалната работа на Камарата.

5. Изпълнява и други функции възложени му от органите за Управление.

6. Периодично отчита дейността си пред Управителния съвет.

V. ИМУЩЕСТВО

СЪСТАВ. ИЗТОЧНИЦИ.

Чл. 31 /1/ Стопанска камара - Плевен формира своето имущество: от право на собственост и други вещни права, права на интелектуалната собственост и права на вземане.

/2/ Източници на имущество на Камарата са имуществени вноски, приходи от собствени имоти и дейности, дарения, субсидии от държавата и други източници, разрешени от закона.

/3/ Камарата не може да получава дарения от политически партии и сдружения .

/4/ Камарата не разпределя печалба.

РЕЖИМ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 32. Камарата държи свободните си парични средства в банка. Тя може да ги влага в държавни или гарантирани от държавата ценни книжа или в стабилни търговски дружества, като се ръководи от съображения за сигурност на вложените средства.

ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Чл. 33 /1/ За постигане на своите цели и задачи и за издръжка на тази дейност, Камарата може да образува свои търговски дружества и фондове.

/2/ Фондовете по предходната алинея могат да бъдат общи, а за конкретни случаи - специално обособени от средства на съответно заинтересовани членове на Камарата и външни предприятия и лица.

/3/ Редът и условията за събиране на имуществени вноски за специално обособените фондове за конкретни случаи се определят от Управителния съвет и се предлагат на заинтересовани лица.

РАЗХОДИ

Чл. 34 /1/ Камарата извършва разходите си в изпълнение и в рамките на утвърдения бюджет. В бюджета могат да се предвиждат средства за подпомагане /възмездно или безвъзмездно/ на изпаднали във временно затруднение нейни членове.

/2/ Не могат да се предоставят средства, под каквато и да е форма на политически партии и движения.

ОБЩ РЕЖИМ НА ПРИХОДИТЕ

Чл. 35 /1/ Всички приходи на Камарата, независимо от техния характер и източник, се включват в имуществото ѝ и служат за постигане на целите ѝ.

/2/ Приходите по предходната алинея не могат да се разпределят като печалба между членовете на Камарата.

VI. ПРЕОБРЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 36 /1/ Решения за сливане, вливане, отделяне, разделяне, преустройство и прекратяване на Камарата се вземат от Общо събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

/2/ Не се допуска сливане с политически партии и движения и вливане в тях.

/3/ Имуществото на Камарата след прекратяването ѝ се разпределя по установения от закона ред.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият устав влиза в сила от датата на приемането му от Общото събрание на Камарата.

Този устав е приет от Общо събрание на Стопанска камара - Плевен на 06.12.1999 година, приведен в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ бр. 81 /2000 г.) на Общо събрание на Камарата на 06.06.2002 година и изменен и допълнен на Общо събрание на Камарата на 13.01.2010 г.

Председател:

(Петър Ганчев)

Изпълнителен директор:

(Веселин Йотков)